



**Montessori
cesta o.z.**

Prevádzkový poriadok

Súkromná materská škola Montessori cesta

Bernolákova 17, 08001 Prešov,

IČO: 51762412, e-mail: montessoripo@gmail.com,

tel. 0917 975 514

OBSAH:

I. Identifikačné údaje

II. Základná charakteristika

III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

V. Stravovanie detí

VI. Zabezpečenie dostatočného pitného režimu

VII. Čistota a údržba priestorov zariadenia

VIII. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku zariadenia

IX. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

X. Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu

XI. Pokyny pre zamestnancov Súkromnej školy Márie Montessori

XII. Pokyny pre návštevníkov

XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní

I. Identifikačné údaje o prevádzke:

Názov a adresa školy:	Súkromná materská škola Márie Montessori, Bernoláková 17, 080 01 Prešov
Zriaďovateľ školy	Montessori cesta o.z.
Meno štatutára:	Ing. Mária Hamráčková
Adresa zriaďovateľa:	Solivarská 45, 080 01 Prešov Telefón: 0917 975 514 email: montessoripo@gmail.com
Riaditeľ školy:	Mgr. Marta Fudalyová Konzultačné hodiny Podľa potreby na základe osobného alebo telefonického rozhovoru. pondelok – štvrtok 15,30 -16,30h
Prevádzková zamestnankyňa:	Ing. Mária Hamráčková Konzultačné hodiny Podľa potreby na základe osobného alebo telefonického rozhovoru.
Zamestnanci: učiteľky: asistentka: kuchyňa:	Mgr. Marta Fudalyová Mgr. Zuzana Hrabčáková Mgr. Jana Gerenčárová Marta Mihaľová
Telefonický kontakt školy:	0917 975 514 <i>štatutárka</i> 0907 141 172 <i>riaditeľka</i>
Web	www.montessoripo.sk
Email	montessoripo@gmail.com

II. Základná charakteristika

Druh zariadenia: Súkromná materská škola Márie Montessori je jednotriedna materská škola s celodennou starostlivosťou, poskytuje starostlivosť pre heterogénnu skupinu detí vo veku 2-6 rokov.

Súkromná materská škola Márie Montessori vzniká v priestoroch bývalej materskej školy mesta Prešov, teraz ako správca a prenajímateľ budovy. Po potrebnej rekonštrukcii a v súlade s hygienickými normami a odporúčaniami zriaďovateľ je občianske združenie Montessori cesta o.z.. Koncept pedagogiky Márie Montessori je celosvetovo uznávaný a fungujúci pedagogický systém, ktorý je v súlade aj so súčasným Štátnym školským vzdelávacím programom ISCED 0.

Zariadenie zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 2,5 do 6

rokov a pre detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Súkromná materská škola Márie Montessori prevádzkuje 1 triedu. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov je 30 detí.

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

Vstupná chodba, šatňa, veľká herňa, ktorá slúži aj ako pracovňa a jedáleň, v jednej časti spálňa, malá spálňa (izolačná miestnosť), zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 - umývadlami a 5 - WC misami, miestnosť pre učiteľky so samostatným WC a sprchou, WC pre dospelých, sklad pre upratovačku, sklad potravín, priestor pre kuchárku, kuchyňa.

Podrobnejší popis zariadenia je v Prílohe č. 1, popis kuchyne Príloha č.2.

III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Prevádzka v materskej škole po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 7.00 hod. a trvá do 17.00 hod. Deti, ktoré navštevujú materskú školu na poldenný dopoludňajší pobyt zákonný zástupca dieťaťa/ splnomocnená osoba prevezme v čase od 12:00 do 12:30 hod.

Usporiadanie dňa pre 2-6 ročné deti je nasledovný:

Čas:	Činnosti:
7,00 - 9,00 hod.	schádzanie sa detí
8,00 - 9,00 hod.	individuálna práca s materiálom/didaktické aktivity
9,00 - 10,00 hod.	hygiena, desiata
9,30 - 10,30 hod.	zamestnanie/didaktické aktivity
10,30 - 11,15 hod.	pobyt vonku
11,15 - 12,00 hod.	hygiena, obed
12,15 - 14,00 hod.	hygiena, odpočinok, čítanie
14,00 – 14,30 hod	vytvárné a tvorivé aktivity, práca s materiálom
14,30 - 15,00 hod.	hygiena, olovrant
15,00 - 16,00 hod.	záujmové činnosti, hry, odchod detí domov
16,00 – 17,00hod	pobyt vonku, odchod deti domov

Usporiadanie činnosti dňa, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby, záujmy, vývinové a vekové osobitosti detí jednotriednej materskej školy. Poskytuje priestor pre pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole. Denný poriadok je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 pre predprimárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom „Pomôž mi, aby som to urobil sám.. „

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko – psychologickej stránke rovnocenné, vzájomne prepojené. Majú vplyv na rozvoj osobnosti každého dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní dospelí .

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagóg v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti zdravé, ktoré nejaví známky choroby, akútneho ochorenia. Ak sa ráno zistia príznaky ochorenia zodpovedná osoba má právo dieťa neprijíť a odporučiť návštevu lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení viac ako 5 dní, rodič musí predložiť písomné prehlásenie, že dieťa je zdravé, nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospať alebo sa hrať podľa individuálnej potreby v súlade s denným poriadkom. Ak počas dňa sa vyskytne problém a vypukne ochorenie, učiteľ má právo zavolať rodiča, aby si vyzdvihol dieťa ešte pred skončením denného programu.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí privádzajú deti. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky, vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a k poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia. Za estetizáciu šatne zodpovedajú učiteľia/asistenti, za hygienu a uzamknutie vchodu určený prevádzkový zamestnanec – asistentka.

Organizácia v umyvárni

Deti majú k dispozícii uteráky, ktoré sa menia podľa potreby, spravidla ob deň, prípadne 2x do týždňa a perú sa v zariadení. Za čistotu uterákov, pohárikov, suchej podlahy, prítomnosti mydla, toaletného papiera zodpovedá asistentka. Deti na ústnu hygienu používajú vlastnú zubnú kefku a pastu označenú menom. Deti sa v umývarke zdržiavajú len v nevyhnutnom čase s vedomím dospeléj osoby/učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobslužou.

Pobyť vonku

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku, realizuje sa v záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa. Zväčša je to 2 krát počas dňa, v dopoludňajších aj popoludňajších hodinách. Výnimkou sú dni, keď je nepriaznivé počasie – silný nárazový vietor a silný mráz. Pobyt vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia v primeranom oblečení. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia. Primerane k počasiu sa dbá o primerané oblečenie a pokrývku hlavy. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý túto činnosť realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre deti zaujímavý, príťažlivý a bezpečný. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity, vychádzky a edukačné aktivity.

Zodpovedná osoba s deťmi vonku venuje zvýšenú pozornosť deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky školy.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu a relaxácie v spálňovej časti dbá pedagogický zamestnanec/asistent na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, na primerané oblečenie detí (pyžamo)

a na čistotu osobnej bielizne detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza a individuálne pristupuje k deťom, ktoré nemajú potrebu spánku. Zabezpečí pravidelné vetranie priestorov/spálne aj počas pobytu detí vonku, počas spania cez vedľajšiu miestnosť. Postel'né prádlo sa perie 2 krát mesačne, prípadne podľa potreby.

IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Akútne ochorenie dieťaťa

Ak dieťa počas dňa prejaví známky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dozor a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

Dozor pri dieťati zabezpečí do príchodu rodičov. Dieťa zákonný zástupca prevezme výlučne od pedagogického pracovníka.

Preventívne opatrenia:

Podľa § 24 ods.6 zákona č.355/2007 Z.z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenie

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží spoločne so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)

Výskyt prenosného parazitárneho ochorenia v predškolskom zariadení:

Pri podozrení na výskyt **prenosného parazitárneho ochorenia** (pedikulóza) sa bude postupovať nasledovne:

- pri akomkoľvek podozrení na možný výskyt vši /nepokoj dieťaťa, neprimerané vyrušovanie, nesústredenosť, škrabanie sa, viditeľný výskyt hníd vo vlasovej časti hlavy, za ušami, v spánkovej časti/ učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa
- do príchodu zákonného zástupcu dieťa izoluje
- učiteľ dohliadne, aby vrchný odev /predovšetkým čiapky, šály/, jeho osobná a postel'ná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia, neboli spoločne uložené /v šatni, na vešiakoch a pod./ s odevmi ostatných prípadne aby ich iné deti nepoužívali
- učiteľ odporučí zákonnému zástupcovi návštevu príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy pedikulózy a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Požiada rodičov o vyvarenie osobnej bielizne dieťaťa príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť
- pranie postel'nej bielizne a iného prádla zabezpečuje škola, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť
- dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy

- /hlavne hrebene/, a to vyvarením, resp. prostriedkom na ležúci hmyz
- vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov /triedne aktívy, informácia na informačnej tabuli, a pod./, že na škole sa vyskytli vši
 - zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu ochorenia a v súlade s prevádzkovým poriadkom školy, ktorý odsúhlasil regionálny úrad verejného zdravotníctva, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia
 - vedenie školy požiada rodičov o spoluprácu, tzn. aby tiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí
 - učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie vlasovú časť hlavy
 - opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že ochorenie bolo zlikvidované a dieťa je zdravé

Pokyny na vykonanie opatrení k predchádzaniu epidémie chrípky

Na základe Metodického usmernenia SR č.15/2005 – R z 31. 10. 2005 riaditeľ školy usmerňuje všetky činnosti, aktivity a opatrenia smerujúce k predchádzaniu chrípkového ochorenia v MŠ.

Ak v čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia prekročí počet neprítomnosti detí 15% z celkového počtu, riaditeľka:

- skráti pobyt detí v mš
- zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí (ak počet neprítomných detí z dôvodu tohto ochorenia prekročí 20% z celkového počtu detí)
- oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva
- zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno- vzdelávací proces.

Materská škola sprísni ranný vstupný filter a včas izoluje chorých.

V rámci preventívnych opatrení riaditeľka školy v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka, ak počas neprítomnosti detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu detí, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí na výchovno-vzdelávacom procese. Riaditeľka školy na požiadanie poskytne informácie zriaďovateľovi školy.

Riaditeľka školy

- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí zabezpečí, aby každé dieťa malo v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
- poverí pedagogických zamestnancov k dôslednej kontrole dodržiavania hygieny u detí v umývarni ako aj v triedach
- zabezpečí častejšie vetranie tried po rôznych aktivitách
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečí umývanie podláh chodieb a priestorov školy častejšie ako dva krát denne
- raz do týždňa zabezpečí celkovú dezinfekciu podláh
- zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania – najmä so zameraním na osobnú hygienu detí.

Zriaďovateľ školy

- spolupracuje a plní pokyny príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- priebežne informuje riaditeľa školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti o opatreniach a pokynoch príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva
- vytvorí podmienky riaditeľke školy na plnenie Metodického usmernenia MŠ SR č.15/2005-R.

V. Stravovanie detí

Stravovanie detí je zabezpečené v zmysle zákona č. 527/2007 Z.z. § 8 v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca kuchyne, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Strava sa vydáva vo výdajňovom okienku, ktoré je jasne označené a je v blízkosti jedálne. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania vlastnou prípravou stolovania a používania príbora.

Jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec a asistent.

Deťom sa podáva jedlo podľa príslušného denného poriadku. V materskej škole sa podáva desiata, obed a olovrant. Deti sa stravujú v triede, v priestore na to určenom. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedajú pedagogické pracovníčky, ktoré vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov prihliada na množstvo zjedenej stravy.

Deťom sa na požiadanie v priebehu dňa umožní príjem tekutín, taktiež vtedy ak to usúdi v rámci psychohygieny pedagogická pracovníčka/asistentka. Pitný režim podáva na požiadanie pedagogických pracovníčok zamestnanec poverený vydávaním stravy. Pracovníčka poverená výdajom stravy je zdravotne spôsobilá s platným zdravotným preukazom, ktorý vystavil príslušný lekár na základe posúdenia jej zdravotného stavu. Taktiež je odborne spôsobilá vykonávať svoje zamestnanie.

VI. Zabezpečenie dostatočného pitného režimu

Súkromná materská škola Márie Montessori je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve, zdravotne bezchybnou vodou zodpovedajúcou parametrom nariadenia vlády SR č. 354/2006 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú potrebu v znení nariadenia vlády SR č. 496/2010 Z.z.

Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C.

VII. Čistota a údržba priestorov zariadenia

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky či nebezpečné chemicke prostriedky. Za nákup správnych čistiacich

prostriedkov zodpovedá riaditeľka škôlky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Farebné značenie (podľa účelu):

červenou farbou – pomôcky na upratovanie WC

modrou farbou – pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí

zelenou farbou pomôcky na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v sklade čistiacich potrieb *mimo dosahu detí* a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo dosahu detí.

Sanitačný program Súkromnej materskej školy Márie Montessori :

Predmet sanitácie	Frekvencia vykonávania sanitácie			
	denne	týždenne	mesačne	ročne
Vetranie (triedy, šatne, spálne)	X			
Utieranie prachu na parapetných doskách		X		
Utieranie prachu na nábytku, poličkách		X		
Zametanie priestorov	X			
Vysávanie kobercov	X			
Umývanie podlahy tried	X			
Umývanie šatní a chodieb	X			
Umývanie stolov a zrkadiel	X			
Umývanie kľučiek a dverí	X			
Čistenie umývadiel, WC	X			
Vynášanie odpadov	X			
Upratovanie dennej miestnosti učiteľiek		X		
Umývanie podláh v spálňach		X		
Zber papiera v areáli		X		
Umývanie obkladov			X	
Dezinfekcia WC		X		
Dezinfekcia hrebeňov, pohárikov na zubné kefky		X		
Pranie návlekov		X		
Dezinfekcia hračiek			X	
Výmena uterákov		X		
Čistenie kobercov				X
Výmena posteľnej bielizne			X	
Vysávanie matracov a lehátka			X	
Čistenie stropných svetidiel				X
Čistenie okien a okenných rámov				X
Čistenie žalúzií a záclon				X
Čistenie šatňových skriniek				X
Tepovanie kobercov				X
Vetranie a sušenie paplónov, vankúšov				X
Pranie textilných hračiek				X
Čistenie radiátorov				polročne

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov podlahy. Vysávajú sa koberce, utierajú sa navlhko detské kútiky, stoly, kryty na radiátoroch, kľučky dverí, s použitím dezinfekčného prostriedku. Vynášajú sa odpadkové koše a následne sa umývajú. Ostatné sú uvedené v tabuľke vyššie.

Sanitácia sa v materskej škole vykonáva:

Mechanickými prostriedkami: kefy, metly, portviše, handry, vedrá, hubky, vysávače, tepovač a iné. Mechanickými prostriedkami sa vykonáva sanita denne.

Chemickými prostriedkami : čistiace a detergenčné prostriedky – pur, jar, fixinela – prášok, fixinela tekutá, lumila , a pod. – denne/týždenne.

Dezinfekčné prostriedky: savo, chlóramin, fixinela, domestos – podľa potreby, v čase prázdnin, spravidla po odchode detí.

Sanitácia- je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrňujú činnosť - dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie. V zariadení školského stravovania sa sanitácia realizuje podľa rozpisu vedúcej školskej stravovne a v ostatných priestoroch školy podľa pokynov riaditeľky materskej školy.

Deratizácia sa vykonáva nariadením správcu alebo riaditeľkou.

Dezinfekcia – ničenie článkonožcov, hlavne mravcov sa realizuje podľa potreby v letných mesiacoch tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov.

Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka školy.

VIII. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku zariadenia

Materská škola Márie Montessori je postavená na pozemku mesta Prešov, ktorý spravuje aj vonkajšie priestranstvá, starostlivosť o vonkajší priestor je v kompetencii mesta a Technických služieb mesta Prešov. Na vonkajších priestoroch školy je zriadené jedno pieskovisko, ktoré má vlatný kryt, zakrývanie a odrývanie pieskoviska zabezpečuje a zodpovedá za neho učiteľka. Výmena a čistenie piesku je v kompetencii zriaďovateľa. Ostatná časť pozemku je zatrávnená. Upratovačka zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba povereným rodičom. Ostatné časti vonkajšieho ihriska sa po odsúhlasení školskou radou budú postupne dobudovávať.

IX. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

- Uteráky a posteľné prádlo zabezpečuje materská škola, sú uložené v suchej vetrateľnej miestnosti, v skrini určenej výlučne na ich skladovanie.
- Pyžamo dieťaťa vymieňa každý druhý týždeň zákonný zástupca, v prípade potreby aj častejšie.

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a rodičmi výmena pyžamiiek detí. Za kontrolu zodpovedá riaditeľka školy. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní a podľa potreby. Posteľná bielizeň sa perie v práčovni umiestnenej v budove školy, je praná, sušená, žehlená, prezliekaná a skladovaná prevádzkovou pracovníčkou, ktorá ju uskladňuje v suchej, vetrateľnej miestnosti a v skrini určenej výlučne na tieto potreby.

X. Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu

Odpady z miestnosti predškolského zariadenia vynáša upratovačka do odpadových kontajnerov, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti za areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a dezinfikujú. Za vyprázdňovanie vonkajších kontajnerov zodpovedá zriaďovateľ. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odpad zo stravovacieho zariadenia sa zhromažďuje a skladuje v uzavretých nádobách, oddelene, uložený na vyhradenom mieste, mimo skladovacích miestností a prevádzkových priestorov. Tekutý stravovací odpad je ponúkaný ako ďalšia potrava pre farmárske zvieratá. Za vyvážanie stravovacieho odpadu zodpovedá zriaďovateľ.

XI. Pokyny pre zamestnancov Súkromnej materskej školy Márie Montessori

- Pred nástupom do zamestnania absolvovať vstupnú lekársku prehliadku.
- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci.
- Na pracovisko nastupovať včas, dodržiavať pracovný čas a opustiť pracovisko počas pracovnej doby len so súhlasom riaditeľky MŠ
 - V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
 - Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci.
 - Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí včase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe.
 - Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom.
 - Každý úraz hlásiť riaditeľke školy a zapísať do knihy úrazov.
 - Denne realizovať zdravotný vstupný filter detí pri rannom príchode do zariadenia.
 - Oznámiť rodičom všetky zmeny, ktoré sa vyskytli v priebehu dňa dieťaťa.
 - Pedagogickí aj prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
 - Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
 - Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
 - Ochrana spoločného a osobného majetku a bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

- Je potrebné dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany
- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalosti a schopnosti. Plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými pracovníkmi.
- Používať určeným spôsobom pridelené osobné a ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne.
- Zúčastňovať sa na školení a výcviku zabezpečovanom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a podrobiť sa skúškam.

Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a zamestnancov MŠ

- Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka materskej školy.
- Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí a zamestnancov materskej školy sa zamestnanci riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, Zákonníkom práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, aj Zákonom NR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky Materskej školy Márie Montessori.

Škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním prihliada :

- na základné fyziologické potreby detí,
- na vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno –patologickým javom,
- na poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí a zamestnancov, ku ktorým došlo počas výchovno - vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.
- Pri vzniku školského úrazu škola vyhotoví záznam o školskom úraze.

XII. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktorý dieťa priviedol, tomuto je dieťa aj odovzdané. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Pre návštevníkov zariadenia platí vnútorný poriadok, ktorý je

umiestnený na viditeľnom mieste vo vstupnej chodbe. Návštevníci sú povinní používať návleky/prezúvky a svojim krátkodobým pobytom nerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Plánované dni otvorených dverí pre rodičov, učiteľov alebo iných zúčastnených je vyhradený deň štvrtok od 8.hod do 12,00hod na vyhradenej stoličke pre návštevy a tiež vo vopred dohodnutý termín. Ak počas pozorovania vzniknú otázky, tie mu budú zodpovedané v konzultačných hodinách V čase od 12. do 12,30 hod. Následne po absolvovaní pozorovania v zariadení.

XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní

V prípade nebezpečenstva zamestnanci aj deti sú povinní rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri vstupe do budovy je umiestnený únikový plán schválený bezpečnostným technikom.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany.

Zamestnanci školy sú pravidelne školení.

Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba – riaditeľka Materskej školy Márie Montessori Mgr. Marta Fudalyová, tel. 0907141172.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Prešove zabezpečujú potrebné aktivity: informovať rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. Aj v prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc, tiesňové volanie	112
Hasičský a záchranný zbor.....	112
Polícia	112
Poliklinika Sekčov PROCARE, Jurkovičov 19.....	051/7563 511
Nemocnica Prešov.....	051/7011 111
Mestský úrad.....	051/3100 154
Mestská polícia – tiesňová linka.....	159
Mestská polícia - operačné stredisko.....	051/3100 310

Prevádzkový poriadok vypracovala: Mgr. Marta Fudalyová